	PROTOCOLO DE INGRESO, TRANSITO Y USO ESTACIONAMIENTOS CHN	Código	ADM-057
		Revisión	SEPT- 2014
		Página	1 de 1



Trewhele's School
Sede Chicureo Norte

EXCELLENCE THROUGH INNOVATION SINCE 1927




Protocolo de Ingreso, Tránsito y Uso adecuado de estacionamientos sede Chicureo Norte

I.- PROCEDIMIENTO GENERAL

Con objeto de Normar y sistematizar el ingreso, el tránsito de los vehículos y el uso adecuado de los estacionamientos en nuestra sede Chicureo Norte. Se aplicaran las siguientes normas básicas, con el principal objetivo de mejorar el flujo de vehículos y por sobretodo, minimizar los riesgos de accidentes de nuestros alumnos.

- ❖ Todo vehículo que haga ingreso al colegio, deberá presentar al guardia de turno su tarjetón de identificación (ubicarlo en el parabrisas), o éste deberá anotar su patente y motivo de ingreso.
- ❖ El tarjetón de identificación, no garantiza un lugar de estacionamiento, el acceso se limitará cuándo tenga un máximo de ocupación.
- ❖ Se debe respetar al máximo, toda indicación de seguridad y señalética presente.
- ❖ Una vez ingresado al sector de los estacionamientos, el vehículo debe transitar por su derecha, a una velocidad máxima de **10 km/h**, con sus luces encendidas.
- ❖ Sugerimos que sólo se estacionen aquellos padres que necesariamente deban hacer algún trámite en el Colegio o que estén citados a entrevista, a fin de que los automóviles permanezcan estacionados el menor tiempo posible, especialmente en los horarios de entrada y salida de los alumnos.
- ❖ Por seguridad de los niños, les solicitamos estacionarse acuatado y utilizar exclusivamente el área asignada para estacionamientos. Al estacionarse acuatado hay que informarlo por las luces de emergencia, para avisar al auto que se encuentra en forma posterior, que se hará esta maniobra y lo alertará para dejar un espacio para hacerlo.
- ❖ Solicitamos no estacionar detrás de algún vehículo o en pista de circulación.

	PROTOCOLO DE INGRESO, TRANSITO Y USO ESTACIONAMIENTOS CHN	Código	ADM-057
		Revisión	SEPT- 2014
		Página	2 de 1




Trewhela's School[®]
Sede Chicureo Norte

EXCELLENCE THROUGH INNOVATION SINCE 1927



Protocolo de Ingreso, Tránsito y Uso adecuado de estacionamientos sede Chicureo Norte

- ❖ **ESTÁ PROHIBIDO DEJAR VEHÍCULOS ABIERTOS O NIÑOS SÓLOS DENTRO DE ÉSTE.**
- ❖ Para dejar pasajeros (alumnos), ellos sólo deberán descender cuando esté el vehículo estacionado o detenido en el sector de **DROP OFF**.
- ❖ Se solicita considerar de extrema importancia, que el alumno se baje sólo del vehículo, y por el lado derecho de él. El colegio ha dispuesto personal en ese sector a fin de facilitar ésta labor.
- ❖ De preferencia solicitamos dejar a sus hijos que bajen **SÓLO** en el sector de **DROP OFF**, para éste efecto, los vehículos deberán llegar hasta el final de los estacionamientos y virar hacia la izquierda, dirigiéndose frente a la entrada principal del Colegio, en área señalizada para estos efectos. **Solicitamos que los alumnos lleven consigo todas sus pertenencias al momento de bajar para así agilizar la salida.**
- ❖ **Con ésta medida pretendemos disminuir al máximo la congestión vehicular que implica éste proceso.**
- ❖ Cuando el vehículo se detenga a dejar pasajeros, deberá encender las luces de estacionamiento, alertando a los vehículos que vienen atrás.
- ❖ Por ningún motivo, los vehículos podrán permanecer dentro del estacionamiento, fuera del horario de actividades del colegio, o abandonar las instalaciones dejando su automóvil en el estacionamiento.
- ❖ No se podrán realizar **reparaciones, o venta de productos** en el área de estacionamientos.

	PROTOCOLO DE INGRESO, TRANSITO Y USO ESTACIONAMIENTOS CHN	Código	ADM-057
		Revisión	SEPT- 2014
		Página	3 de 1



Trehwela's School[®]
Sede Chicureo Norte

EXCELLENCE THROUGH INNOVATION SINCE 1927



Protocolo de Ingreso, Tránsito y Uso adecuado de estacionamientos sede Chicureo Norte

- ❖ Por tratarse de una Institución educativa, está **prohibido fumar** en el área de estacionamientos.
- ❖ Los vehículos de los movilizadores, serán considerados de prioridad, por lo cual deberá otorgarles todas las facilidades para transitar y llegar a sus estacionamientos.
- ❖ Se debe respetar los lugares asignados sólo para embarazadas, minusválidos y para los vehículos de los movilizadores, así como también las señales de NO Estacionar.
- ❖ En caso de cualquier incumplimiento o anomalía respecto de las instrucciones anteriores, **se debe anotar el número de patente del vehículo y dar aviso inmediato a subdirección**, quién, junto al encargado de seguridad escolar, se pondrá en contacto con la persona implicada.

Agradecidos de su comprensión y colaboración en beneficio de la convivencia armónica, y por sobre todo, de la seguridad y bienestar de toda nuestra comunidad escolar.


John Bolton Michell
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO




Raúl Silva Tamayo.
 DIRECTOR DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD

Septiembre 2014



PROTOCOLO DE INGRESO, TRANSITO Y USO ESTACIONAMIENTOS CHN

Código

ADM-057

Revisión

SEPT- 2014

Página

4 de 1

