
	<p>PROTOCOLO DE SEGURIDAD E HIGIENE PARA RETORNO A CLASES PRESENCIALES TREWHELA'S SCHOOL (Post suspensión de clases por pandemia Covid19)</p>	
---	--	---

Preámbulo

Los últimos acontecimientos que han afectado al mundo y nuestro país han tenido como consecuencia la saturación de los servicios médicos asistenciales. Asimismo, ha provocado muertes en la población que se ha visto afectada por el virus Covid-19. Este virus tiene una alta propagación, dado que no existe vacuna, por lo que el mejor método de control es cumplir con medidas de prevención de forma adecuada y obligatoria, para asegurar así un retorno seguro a clases cuando la autoridad sanitaria así lo determine.

Por lo anterior, Trehwela's School ha dispuesto este protocolo de seguridad e higiene, en su funcionamiento post-cuarentena educacional, con el fin de evitar contagios entre los miembros de la comunidad educativa y procurar que nuestro colegio sea un espacio seguro y libre de contaminación.

Con el trabajo en conjunto entre los comités paritarios de orden, higiene y seguridad, de ambas sedes y la asesoría permanente del departamento de prevención de riesgos de Trehwela's school, se gestó este protocolo de seguridad, el cual a medida que se avanzaba en su elaboración fue solicitando la colaboración de los distintos integrantes de la comunidad del colegio.

Objetivos

- Establecer un procedimiento de seguridad en el escenario de pandemia.
- Realizar actividades orientadas a evitar el contagio entre la comunidad de Trehwela's School.
- Capacitar sobre el correcto uso de elementos de protección personal.
- Establecer mecanismos de control eficaces para evitar contagios o proliferación del virus.
- Cumplir con el mandato de proteger eficazmente la salud de todos los miembros de la comunidad de Trehwela's School.

	Dpto. Prevención de Riesgos	Abril 2020.
--	-----------------------------	-------------



**PROTOCOLO DE SEGURIDAD E HIGIENE PARA
RETORNO A CLASES PRESENCIALES
TREWHELA'S SCHOOL**
(Post suspensión de clases por pandemia Covid19)



ALCANCE.

A todo el personal y comunidad de Trehwela's School, que ingrese o efectúe labores o estudie en las dependencias.

Forma parte de Reglamento interno de orden higiene y seguridad.

Comité de Crisis.

Para garantizar el funcionamiento y cumplimiento de este protocolo se constituyó un comité crisis, el que está integrado por:

- Comité Paritario de Higiene y Seguridad, todos sus integrantes.
- Gerencia.
- Directora Docente.
- Departamento de Prevención de Riesgos.
- Representante de Centro de Padres.
- Representantes del directorio.

Las funciones de este comité será velar por la continuidad del proceso educativo del colegio de manera segura. Para este efecto todos los integrantes de la comunidad escolar deberán dar cumplimiento de este protocolo, implementar las medidas preventivas, aplicar procedimientos, realizar la mejora continua de este protocolo, sancionar si es necesario.



Registro de Infectados.

El colegio, implementará, un registro de funcionarios y estudiantes infectados, en los cuales deberán constatarse los siguientes datos, Nombre, cédula de identidad, cargo, fecha de infección, trazabilidad de la infección, fecha de alta. Este registro estará administrado por RRHH y puede ser solicitado por el departamento de prevención de riesgos o la autoridad sanitaria. El registro de infectados es importante para establecer los contactos estrechos en caso de un brote definido como:

Una persona en contacto con un caso confirmado de COVID-19, desde el inicio del período sintomático hasta después de haber sido de alta según los criterios vigentes:

- Haber mantenido más de 15 minutos de contacto cara a cara, a menos de un metro.

	Dpto. Prevención de Riesgos	Abril 2020.
--	-----------------------------	-------------

	<p>PROTOCOLO DE SEGURIDAD E HIGIENE PARA RETORNO A CLASES PRESENCIALES TREWHELA'S SCHOOL (Post suspensión de clases por pandemia Covid19)</p>	
---	--	---

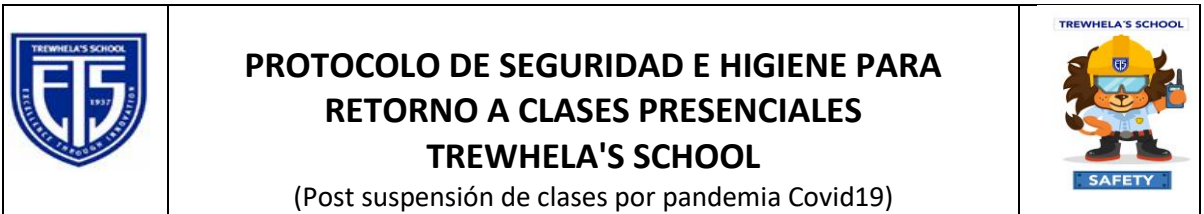
- Haber compartido un espacio cerrado por 2 horas o más, tales como lugares como oficinas, trabajos, reuniones, colegios.
- Vivir o pernoctar en el mismo hogar o lugares similares a hogar, tales como, hostales, internados, instituciones cerradas, hogares de ancianos, hoteles, residencias, entre otros.
- Haberse trasladado en cualquier medio de transporte cerrado a una proximidad menor de un metro con otro ocupante del medio de transporte.

Medidas Preventivas

Medidas de Protección Personal

- Los funcionarios de Trehwela's School deberán, en todo momento, utilizar mascarilla KN95 o quirúrgica.
- Todos los colaboradores, al regreso a sus domicilios, deberán quitarse la ropa y lavarla con agua caliente 70°C, además de dejar su calzado fuera del domicilio o desinfectarlo con solución clorada o desinfectante de ambientes.
- Los alumnos en todo momento deberán utilizar mascarillas KN95 o quirúrgica de 3 pliegues, se deja a criterio de cada alumno o apoderado la utilización de guantes desechables. Están fuera de la obligación de uso de mascarillas todos los alumnos menores a 4 años.
- El recambio de la mascarilla se debe realizar cuando esta se encuentre húmeda, y solo debe ser manipulada desde las amarras a elásticos, nunca tocar la superficie de la mascarilla.

	Dpto. Prevención de Riesgos	Abril 2020.
--	-----------------------------	-------------



Medidas Preventivas Mineduc.¹

Ventilar salas de clases y espacios comunes cerrados: Definir rutinas y encargados de ventilación de las salas de clases y espacios comunes cerrados, se recomienda realizarlos al menos 3 veces al día.(ver anexo IV).

Eliminar los saludos con contacto físico entre personas que impliquen besos, abrazos o cualquier contacto, reemplazándolos por rutinas de saludo a distancia que no impliquen acercarse a menos de un metro.

Disponer de soluciones de alcohol gel en las salas de clases y pasillos del establecimiento educacional, garantizando las medidas de seguridad en su manipulación.

Implementar rutinas de lavado de manos frecuente y al menos antes de cada ingreso a la sala de clases.



Retirar la basura: Disponer de la mayor cantidad posible de basureros con bolsas plásticas en su interior y que las bolsas de los basureros sean cambiadas más de una vez al día, eliminando la basura en forma diaria y segura.

Asegurar la limpieza e higiene de las salas de clases y los espacios comunes, de acuerdo a lo establecido en “Protocolo de Limpieza y Desinfección de Ambientes.

Limpieza y desinfección frecuente, al menos entre la jornada de mañana y tarde, de todas las superficies de contacto frecuente tales como, pisos barandas, manillas, interruptores, juguetes, recursos pedagógicos manipulables, entre otros.

¹ Fuente: Plan Orientación retorno a clases MINEDUC.

	Dpto. Prevención de Riesgos	Abril 2020.
--	-----------------------------	-------------

	<p>PROTOCOLO DE SEGURIDAD E HIGIENE PARA RETORNO A CLASES PRESENCIALES TREWHELA'S SCHOOL (Post suspensión de clases por pandemia Covid19)</p>	
---	--	---

Establecer normas: deberá indicarse a toda la comunidad escolar normas básicas de convivencia, tales como:

- Uso de mascarillas dentro de los espacios cerrados con más de 10 personas, de acuerdo a lo establecido en la Resolución Exenta 282 del 16-04-2020 y sus modificaciones. Excepto todos los menores de 4 años.

- Realización de clases de educación física en lugares ventilados, de preferencia al aire libre, manteniendo distancia de al menos 1 metro entre alumnos.



- Mantener informada a la comunidad respecto a cómo se limpia y desinfecta a diario el establecimiento, y los roles de los estudiantes en colaborar con la limpieza de sus artículos personales.

- Comunicación efectiva y clara a la comunidad escolar: Todas las medidas que tomará el establecimiento educacional deberán ser comunicadas antes del retorno, a la comunidad escolar, por mecanismos que aseguren su llegada a estudiantes y apoderados. d. Transporte escolar La comunidad educativa debe aunar esfuerzos para trabajar colaborativamente en los múltiples aspectos relacionados con el retorno a clases presenciales: un aspecto relevante es extremar acciones de prevención en el transporte escolar, verificando que transportistas escolares ofrezcan un servicio seguro de traslado para los estudiantes. Entre los cuidados esenciales a tener en cuenta se encuentran:

→ Verificar que los vehículos de traslado de estudiantes sean limpiados y desinfectados a fondo.

→ Verificar que los vehículos cuenten con adecuada ventilación.

	Dpto. Prevención de Riesgos	Abril 2020.
--	-----------------------------	-------------

	<p>PROTOCOLO DE SEGURIDAD E HIGIENE PARA RETORNO A CLASES PRESENCIALES TREWHELA'S SCHOOL (Post suspensión de clases por pandemia Covid19)</p>	
---	--	---

→ Estudiantes, conductor y acompañante deben viajar con mascarillas.

→ Lavado de manos antes y después del traslado.

→ Conductores deben llevar registro diario de estudiantes a bordo del vehículo.

Medidas de Higiene

- Lavado de manos con jabón, a lo menos cada dos horas y a lo menos por 30 segundos.
- Desinfección de manos con alcohol gel, que se encontrará distribuido en las distintas instalaciones del colegio.
- Higienización de lugar de trabajo dos veces al día.(ver anexo III).

Medidas de Control

- Toma de temperatura en el momento de ingreso al establecimiento, con termómetro infrarrojo. Toda persona que sea detectada con fiebre debe regresar a su domicilio, así como los que presenten tos o los síntomas establecidos en este protocolo.
- Cuestionario Indagador o cuestionario covid, que deberá ser presentado físicamente previo al ingreso al establecimiento, tanto del personal como de los alumnos. Los apoderados deberán entregar este cuestionario completo (todos los días en que su hijo(a) se presente a clases, este registro estará disponible en la pagina web del colegio.

CUESTIONARIO:

1. Ha tenido contacto directo con personas contagiadas con COVID-19 ?.

	Dpto. Prevención de Riesgos	Abril 2020.
--	-----------------------------	-------------



PROTOCOLO DE SEGURIDAD E HIGIENE PARA RETORNO A CLASES PRESENCIALES TREWHELA'S SCHOOL

(Post suspensión de clases por pandemia Covid19)



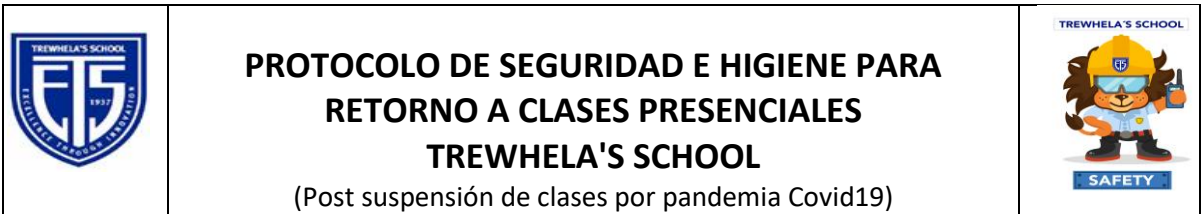
2. Ha viajado los últimos 15 días?.
 3. Tiene dolor de garganta, tos, fiebre o dificultad para respirar?
 4. Tiene nauseas o dolor estomacal?
 5. Ha perdido el olfato o el gusto de forma abrupta?.
- La entrada y salida se hará en horarios diferidos y por diferentes accesos.
 - Se deberán eliminar las salas temáticas y serán los profesores los que se irán rotando a las salas de clases.
 - Las clases presenciales tendrán un número máximo de alumnos para asegurar el distanciamiento social. El aforo máximo de alumnos estará determinado según los metros cuadrados de cada sala y manteniendo una distancia de al menos 1 metro entre alumnos.²

Acciones de Control e Higiene

- Ventilación de aulas y oficinas.
- Desinfección de aulas y oficinas.
- Fumigación del establecimiento.
- Mantención y entrega de alcohol gel y jabón.
- Entrega de elementos de protección personal (EPP).
- Distanciamiento social.
- Capacitación del personal.

² Distancia establecida en protocolo de MINEDUC para el 2° semestre 2021.

	Dpto. Prevención de Riesgos	Abril 2020.
--	-----------------------------	-------------



•

Detalle de Medidas Preventivas

Medidas de Protección Personal

- El establecimiento otorgará, libre de costo³, a todos los funcionarios de Trehwela's School, un *kit* de tres mascarillas diarias a cargo del funcionario, estas serán utilizadas en todo momento mientras se esté desarrollando labores en el establecimiento. Serán cambiadas cada tres horas por una limpia.
- La ropa que los colaboradores utilicen para desarrollar sus labores debe ser lavada a 70°C, aparte de la ropa del resto de la familia. El calzado debe ser desinfectado con una solución clorada al 1% o con algún desinfectante. Lo ideal es desinfectar la planta del calzado que se ve expuesta a gotas o secreciones que están en el suelo.

Medidas de Higiene.

- El lavado de manos debe ser realizado de forma adecuada, de la siguiente forma: humedecer las manos, colocar una porción de jabón, lavar palmas, entre los dedos y sobre las manos, muñeca y pulgar, uñas; luego, enjuagar con abundante agua para posteriormente secar con toalla desechable. Este procedimiento estará publicado en todos los baños del establecimiento y se debe realizar a lo menos durante 30 segundos.
- La desinfección de las manos con una porción de alcohol gel, repite el mismo procedimiento del lavado de manos, dejando al aire. La higiene de manos debe ser cada dos horas, como mínimo, sea lavado o alcohol gel.⁴

³ Art° 53 y 54 Ds° 594 Minsal.

⁴ Fuente Protocolo N°3 "Limpieza y Sanitización de establecimientos educacionales" Mineduc.

	Dpto. Prevención de Riesgos	Abril 2020.
--	-----------------------------	-------------



PROTOCOLO DE SEGURIDAD E HIGIENE PARA RETORNO A CLASES PRESENCIALES TREWHELA'S SCHOOL

(Post suspensión de clases por pandemia Covid19)





- Se dispondrá de jabón en todos los baños y dispensadores de alcohol gel en todas las salas y pasillos, según la implementación dispuesta por el colegio.
- La desinfección del lugar de trabajo se realizará con desinfectantes ambientales y la de superficies de los muebles con solución clorada al 5% o alcohol isopropílico. Esto se efectuará cada vez que el funcionario cambie de lugar de trabajo o vuelva a su punto de trabajo. Se debe incluir la desinfección de la superficie de escritorio, teclado y teléfono. Lo anterior se debe realizar a lo menos cada 3 horas. (ver procedimiento de desinfección de lugares de trabajo).
- La utilización de equipos de aire acondicionados o calefactores solo debe realizarse durante se esté ocupando la sala u oficina, estos equipos deben quedar apagados durante la no utilización de estos sectores, además de abrir ventanas y puertas para propiciar una ventilación natural, los equipos de aire acondicionados serán desinfectados una vez a la semana.
- Los estudiantes y funcionarios, no pueden dejar útiles y elementos personales al interior de salas y oficinas, ya que estas serán desinfectadas y ventiladas posterior a su utilización.

Medidas de Control.

- La toma y control de temperatura será realizada por el personal de inspectorías y/o personal de seguridad escolar, quienes controlarán a las personas, en forma obligatoria, cuando ingresen al establecimiento. Toda persona que se encuentre con estado febril debe regresar a su domicilio y acudir a un centro médico. Asimismo, quienes presenten los síntomas indicados en el cuestionario covid, tos u otra dificultad respiratoria, no debe asistir al establecimiento, a menos que presenten su certificado de atención médica y se acredite la ausencia de COVID-19. (Ver Anexo: "Procedimiento de Control de Ingreso de Personas").

	Dpto. Prevención de Riesgos	Abril 2020.
--	-----------------------------	-------------

	<p>PROTOCOLO DE SEGURIDAD E HIGIENE PARA RETORNO A CLASES PRESENCIALES TREWHELA'S SCHOOL (Post suspensión de clases por pandemia Covid19)</p>	
---	--	---

- Al ingreso al establecimiento, el personal deberá pasar por un control de temperatura y contestar cuestionario antes mencionado. Si cualquiera de las preguntas es positiva, la persona no debe ingresar al establecimiento.
- Cada sala debe contar con alcohol gel.
- Al interior del establecimiento se debe respetar la señalización de desplazamiento y evitar las aglomeraciones.
- Las mesas de casino tendrán una separación y la distribución del personal será de un máximo de dos personas por mesa y sin ubicarse una frente a otra. El uso de casino estará estrictamente restringido a funcionarios.
- **PROCEDIMIENTO DE APARICIÓN Y CONFIRMACIÓN DE CASO DE COVID_19.
(ver anexo)**

Acciones de Control e Higiene.

- Ventilación de aulas y oficinas de forma periódica: antes de una actividad o uso y cada vez que estas se desocupen. Se deben dejar las puertas y ventanas abiertas para propiciar una ventilación natural. Esto se debe realizar, a lo menos, tres veces al día. Es de responsabilidad de cada usuario el cumplir esta medida. En el caso de las salas de clases la responsabilidad es del docente a cargo.
- La desinfección de aulas y oficinas estará a cargo de los auxiliares, quienes al realizar el aseo del sector deben desinfectar ambiente y piso, con los materiales y desinfectantes que el establecimiento proporciona para esta labor. Los auxiliares deben utilizar pechera de hule o pvc.⁵(procedimiento de desinfección).

⁵ Fuente: Protocolo N°3 "Limpieza y desinfección de Establecimientos Educativos" Mineduc.

	Dpto. Prevención de Riesgos	Abril 2020.
--	-----------------------------	-------------



PROTOCOLO DE SEGURIDAD E HIGIENE PARA RETORNO A CLASES PRESENCIALES TREWHELA'S SCHOOL

(Post suspensión de clases por pandemia Covid19)



- La fumigación del establecimiento se realizará antes del retorno a actividades y con periodicidad mensual. La fumigación completa del establecimiento se realizará por una empresa externa.

Todos los establecimientos educacionales deben ser sanitizados al menos 24 horas antes del inicio a clases. Se debe limpiar y luego desinfectar todas las superficies.⁶



- La mantención y entrega de alcohol gel y jabón es de responsabilidad del encargado de operaciones, quien debe mantener los dispensadores en buen estado y en todo momento con jabón y alcohol gel.
- El Kiosco del patio de Junior no podrá funcionar ya que se considera punto de aglomeración.
- El colegio entregará elementos de protección personal (EPP), a todos los colaboradores del colegio: 3 mascarillas KN95 o quirúrgicas. En el caso de los auxiliares, se le agregará la entrega de pechera de PVC, guantes desechables y calzado de seguridad.
- Todo el personal debe participar de una capacitación que abordará los siguientes temas: antecedentes sobre plan de retorno, uso correcto de EPP, lavado y desinfección de manos. Quedará registro de dicha capacitación.

Medidas de Distanciamiento Social

- Queda prohibido el uso de balones en los patios, juegos, taca-taca en todo horario.
- Está prohibido las actividades grupales, en las cuales la distancia entre personas sea menor a un metro.

⁶ Fuente Protocolo N°3 "limpieza y desinfección de establecimientos educacionales" Mineduc

	Dpto. Prevención de Riesgos	Abril 2020.
--	-----------------------------	-------------

	<p>PROTOCOLO DE SEGURIDAD E HIGIENE PARA RETORNO A CLASES PRESENCIALES TREWHELA'S SCHOOL (Post suspensión de clases por pandemia Covid19)</p>	
---	--	---

- No se podrá realizar reuniones y atención de apoderados en el colegio. Las entrevistas se deberán realizar por plataforma virtual.
- En el casino se deberá mantener la distancia de un metro.
- Queda prohibido todo contacto físico: abrazar, besar o dar la mano.
- Todos los miembros de la comunidad educativa deben utilizar la mascarilla de protección respiratoria al interior del establecimiento independiente de cumplir con el distanciamiento social, excepto todos los menores de 4 años de edad.
- Está prohibido el ingreso de visitas, apoderados u otras personas ajenas a las actividades educacionales. Las excepciones deben ser autorizadas por el encargado de seguridad escolar.

MEDIDAS AL INTERIOR DE SALAS DE CLASES.

- En cada sala debe estar disponible en todo momento un dispensador de alcohol gel.
- Cada sala es de uso exclusivo de un grupo asignado y los alumnos deben utilizar solo un pupitre.
- Toda persona que ingrese a la sala de clases debe:
 - Desinfectar sus manos.
 - Registrar su ingreso. (ver anexo instructivo interior sala de clases)
 - Utilizar en todo momento mascarilla.
- Los docentes, deben utilizar en todo momento, mascarilla, delantal o cotona institucional.
- Los alumnos deben permanecer exclusivamente en sus puestos, y este es el único que debe utilizar todos los días.

	Dpto. Prevención de Riesgos	Abril 2020.
--	-----------------------------	-------------



PROTOCOLO DE SEGURIDAD E HIGIENE PARA RETORNO A CLASES PRESENCIALES TREWHELA'S SCHOOL

(Post suspensión de clases por pandemia Covid19)



- Los docentes solo pueden transitar por su área delimitada, solo en casos estrictamente necesario podrá acercarse a un alumno, pero nunca tener contacto físico.
- Los docentes de playgroup, prekinder y kinder, deben utilizar guantes de látex o nitrilo, delantal desechable, para atender a un niño que requiera asistencia o en baños, y desinfectar el baño después de su uso.

Aforos máximos.

Los aforos, estarán publicados en cada sector y en las entradas de cada sala y oficina, se debe respetar por los usuarios, los aforos establecidos para cada lugar o sector.



Elementos de Protección Personal (EPP).

Tipo	Cantidad por Trabajador por día	Unidades Mensuales por Trabajador
Mascarilla KN95 quirúrgica	3	60
Guantes de látex	5	110 Pares
Pechera de PVC (auxiliares, enfermeras, precolar)		1
Buzo tipo TYVEK desechable (auxiliares)		1

Materiales Necesarios.

- Alcohol gel.
- Jabón.
- Guantes de Látex. (uso auxiliares).
- Limpiador de piso.
- Cloro.

	Dpto. Prevención de Riesgos	Abril 2020.
--	-----------------------------	-------------

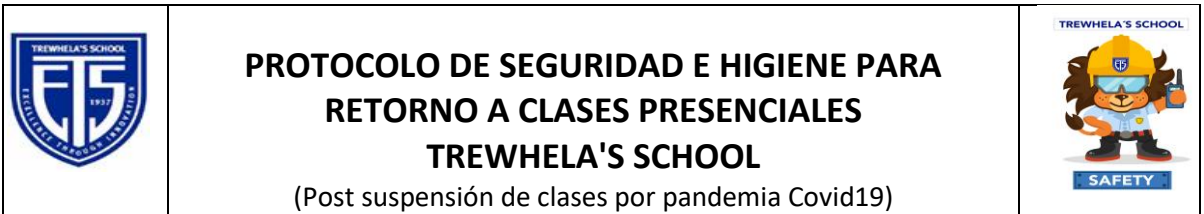
	<p>PROTOCOLO DE SEGURIDAD E HIGIENE PARA RETORNO A CLASES PRESENCIALES TREWHELA'S SCHOOL (Post suspensión de clases por pandemia Covid19)</p>	
---	---	---

- Desinfectante para pisos.
- Termómetros Infrarrojos (1 por acceso, más enfermerías y Seguridad Escolar).
- Dispensadores.
- Solución Clorada.
- Aspersores manuales.
- Bomba de espalda.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN.

Actividad	Participantes	Fecha	Responsable
Fumigación total	Empresa externa	Dos días antes de volver a actividades presenciales.	Jefe Operaciones - Adquisiciones
Aseo y desinfección	Auxiliares	Todos los días	Jefe de Operaciones
Capacitación	Todos	Antes de volver a actividades presenciales	Gerencia – Directora-prevencionista
Entrega de EPP	Todos	Al volver a actividades presenciales.	Gerencia – Directora-RRHH
Monitoreo T°	Todos	Todos los días al ingreso al establecimiento.	Enfermería - Seguridad Escolar
Distanciamiento Social	Todos	Siempre	Seguridad Escolar - CPHS - Inspectorías.

	Dpto. Prevención de Riesgos	Abril 2020.
--	-----------------------------	-------------



ANEXOS;

I.- PROCEDIMIENTO DE APARICIÓN Y CONFIRMACIÓN DE CASO DE COVID_19.⁷

Los responsables de este protocolo en la detección e inicio de este procedimiento son las enfermeras, quienes informaran inmediatamente a los encargados de seguridad escolar. Los encargados de las personas en aislamientos son los encargados de seguridad escolar, quienes en caso de estar en clases serán reemplazados por el inspector de área en el caso de Providencia y el jefe de Educación física en el caso de Lo Pinto.

El objetivo de este protocolo es establecer y mantener un sistema de alerta temprana de casos Covid-19 en establecimientos escolares y así disminuir el riesgo de contagio en los colegios.

Según la última actualización de definiciones del Ministerio de Salud, publicada oficialmente el 4 de febrero del presente año, se entiende como:



Caso sospechoso: Aquella persona que presenta un cuadro agudo de enfermedad que presente al menos un síntoma típico de Covid-19 o dos síntomas atípicos de esta afección. También, se considerará sospechoso una persona que presente problemas respiratorios graves que requieran hospitalización.

Caso confirmado: Se entenderá como confirmado a un individuo que cuenta con un resultado positivo para Covid-19 en su examen PCR y/o examen de antígenos.

Contacto estrecho: Aquella persona que ha estado en contacto directo con un caso sospechoso o confirmado de Covid-19, entre 2 días antes que empiecen los síntomas hasta 11 días después del inicio de síntomas. En caso de que el individuo sea asintomático, el contacto se tuvo que haber efectuado dos días antes de la toma de muestras PCR y durante los 11 días restantes.

⁷ Acciones de las empresas ante casos positivos de COVID-19, ACHS.

	Dpto. Prevención de Riesgos	Abril 2020.
--	-----------------------------	-------------

	<p>PROTOCOLO DE SEGURIDAD E HIGIENE PARA RETORNO A CLASES PRESENCIALES TREWHELA'S SCHOOL (Post suspensión de clases por pandemia Covid19)</p>	
---	--	---

Ante la presencia de un caso incierto o confirmado, es imperativo tomar medidas de aislamiento de la persona en cuestión y sus contactos estrechos, por separados, en sectores designados por el establecimiento hasta gestionar el transporte correspondiente hacia un centro asistencial, donde se tomarán las muestras necesarias para determinar su condición.

Por esta razón, se recomienda que dentro de un mismo establecimiento educacional se establezcan dos espacios de aislamiento, uno destinado a los casos sospechosos, probables o confirmados y el otro a los contactos estrechos. Es importante que estos espacios sean utilizados solo para estas ocasiones, que tenga ventilación continua y que sean sanitizados constantemente.

Si la persona es un menor de edad, un miembro del equipo del colegio deberá contactar a sus padres o tutores legales para que acuden en busca del estudiante.



Ahora, cuando se confirme que un miembro de la comunidad tuvo contacto estrecho con una persona confirmada con Covid-19, él o ella deberán iniciar una cuarentena preventiva de 14 días desde la fecha del último contacto.

Por otra parte, si un estudiante COVID-19 positivo confirmado que asistió al establecimiento educacional, en período de transmisibilidad (2 días antes del inicio de síntomas para casos sintomáticos y 2 días antes de la toma de PCR para casos asintomáticos), deberá aislarse inmediatamente hasta que un médico asegure que pueda retomar sus actividades.

Respecto al curso del estudiante afectado, las clases serán suspendidas por 14 días. Todos los alumnos miembros de ese curso deberán realizar cuarentenas preventivas de 14 días desde la fecha del último contacto. Todas aquellas personas que presenten síntomas compatibles con Covid-19, deberán permanecer en aislamiento hasta que un médico indique lo contrario.

Cuando dos o más casos de estudiantes COVID-19 positivos sean confirmados de diferentes cursos, que asistieron al establecimiento educacional en período de transmisibilidad, se deberá identificar a los potenciales contactos y permanecer en cuarentena por 14 días. En este caso, se estará en presencia de un conglomerado de COVID-19, lo que implicará iniciar la investigación epidemiológica por parte de la autoridad sanitaria, así la SEREMI de Salud se contactará con el establecimiento y determinará, en caso de ser necesaria, la suspensión

	Dpto. Prevención de Riesgos	Abril 2020.
--	-----------------------------	-------------

	<p>PROTOCOLO DE SEGURIDAD E HIGIENE PARA RETORNO A CLASES PRESENCIALES TREWHELA'S SCHOOL (Post suspensión de clases por pandemia Covid19)</p>	
---	--	---

temporal de clases presenciales, ya sea de cursos, niveles, ciclos o del establecimiento completo.

Por otra parte, si un docente, asistente de la educación o miembro del equipo directivo es confirmado con COVID-19 positivo, los individuos que tuvieron contacto con esta persona deberán permanecer en cuarentena preventiva durante un periodo de 14 días.

Cabe destacar que la circunstancia de contar con un resultado negativo en un examen de PCR para COVID-19 **no eximirá** a la persona del cumplimiento total de la cuarentena.

Además, el director(a) del establecimiento o quien se designe, debe informar a la SEREMI de Salud respectiva para efectos de trazabilidad y seguimiento del caso, a través de correo electrónico.

En caso de detectar a cualquier persona con síntomas de resfrío o fiebre, o si es notificado de ser caso positivo o haber tenido contacto estrecho se debe reportar el caso a encargado de seguridad escolar, Dirección y Administración. Esta persona debe ser aislada en las salas dispuesta para este tipo de casos.

Informar a la autoridad de salud (SEREMI DE SALUD). Esta comunicación la deberá realizar los encargados de seguridad escolar con V°B° de gerencia.



Se debe confeccionar un registro de contactos estrechos de la persona con el fin de que se dispongan a entrar a cuarentena preventiva.

El contagiado debe tomar resguardo de cuarentena de acuerdo con la duración que establezca el MINSAL.

El colegio debe informar a todas las personas que hayan tenido contacto con el contagiado. Esta labor será realizada por el encargado de seguridad escolar.

Si el caso es un estudiante, todo el curso deberá entrar en vigilancia médica y en cuarentena preventiva, así como también los docentes en contacto con el contagiado. En todo caso, siempre prevalecerá las indicaciones que entregue el MINSAL, las cuales deben ser respetadas en su totalidad.

	Dpto. Prevención de Riesgos	Abril 2020.
--	-----------------------------	-------------

	<p>PROTOCOLO DE SEGURIDAD E HIGIENE PARA RETORNO A CLASES PRESENCIALES TREWHELA'S SCHOOL (Post suspensión de clases por pandemia Covid19)</p>	
---	--	---

Cuarentena total o parcial, según lo indique la autoridad de salud. “Existe la posibilidad que la autoridad sanitaria determine cuarentena total para los miembros de la comunidad educativa en caso de contagio en el establecimiento.”

Se debe fumigar el lugar de trabajo, de la persona infectada y de ser necesario el establecimiento completo.



En caso de sospecha de covid, inmediatamente se aplicará este protocolo, aislando y sometiendo a cuarentena preventiva a la comunidad expuesta, quienes tienen la libertad de acudir a la realización del examen PCR, en caso de aparición de síntomas obligatoriamente debe acudir a toma de PCR.

Determinación de caso sospechoso.

Será determinado caso sospecho y derivado a sala de aislamiento, con instrucción de cuarentena preventiva y examen PCR, quienes presente lo siguiente:

- Un síntoma cardinal de covid-19.
 - Fiebre mayor o igual a 37,8°C.
 - Perdida brusca y completa del olfato.
 - Perdida brusca y completa del gusto.
- O dos síntomas no cardinales.
 - Tos.
 - Mocos
 - Dificultad para respirar.
 - Respiración rápida
 - Dolor de garganta
 - Dolor muscular en todo el cuerpo
 - Debilidad general fatiga
 - Dolor en el pecho
 - Calosfríos
 - Diarrea
 - Falta de apetito o náuseas o vómitos
 - Dolor de cabeza

	Dpto. Prevención de Riesgos	Abril 2020.
--	-----------------------------	-------------

	<p>PROTOCOLO DE SEGURIDAD E HIGIENE PARA RETORNO A CLASES PRESENCIALES TREWHELA'S SCHOOL (Post suspensión de clases por pandemia Covid19)</p>	
---	--	---

Si solo tiene un síntoma cardinal puede asistir al colegio una vez que se terminen los síntomas. No debe asistir al establecimiento si se tiene alguno de los síntomas descritos anteriormente.

Determinación de contacto estrecho

Para ser determinado como contacto estrecho se debe cumplir las siguientes situaciones:

- A.- Haber estado expuesto a un caso confirmado. Desde 2 días antes y hasta 11 días después del inicio de síntomas del caso.
- B.- Haber estado en contacto con un caso confirmado asintomático, entre 2 días antes y 11 días después de la toma de muestra de PCR.

En ambas situaciones A o B, se deben cumplir al menos una de las siguientes exposiciones:

- 1.- Contacto cara a cara a menos de un metro, por lo menos 15 minutos, sin mascarilla.
- 2.- Compartir un espacio cerrado por a lo menos 2 horas, sin el uso correcto de mascarilla.
- 3.- Dormir en el mismo lugar.
- 4.- Traslado en medio de transporte cerrado, a menos de un metro, por 2 horas o más, sin uso correcto de mascarilla.

Se excluirá como contacto estrecho a toda persona que haya sido confirmado de COVID-19 al menos en los últimos 90 días.

	Dpto. Prevención de Riesgos	Abril 2020.
--	-----------------------------	-------------



PROTOCOLO DE SEGURIDAD E HIGIENE PARA RETORNO A CLASES PRESENCIALES TREWHELA'S SCHOOL

(Post suspensión de clases por pandemia Covid19)



MANEJO CASO CONFIRMADO CON VARIANTE DELTA Y SUS CONTACTOS ESTRECHOS

Caso confirmado con variante Delta: Persona que cumple con la definición de caso confirmado que tiene una muestra secuenciada en que se identificó la variante Delta (B1.617.2).

En los casos confirmados con variante Delta (B1.617.2) se realizará:

1. Investigación epidemiológica en terreno por equipo de SEREMI, según Manual de investigación de caso¹ y envío inmediato de reporte de investigación al Depto. Epidemiología-MINSAL.
2. Aislamiento completo en residencia sanitaria u hospital (en habitación individual).
3. Seguimiento diario al caso y evaluación médica oportuna si se requiere.
4. Búsqueda activa de casos (BAC) en puntos estratégicos de la comuna.
5. BAC en el área de residencia o áreas definidas como de riesgo. Esto se realizará dirigido (persona a persona) y por "barrido de la zona" (vivienda por vivienda).
6. BAC en lugares identificados en la trazabilidad retrospectiva.
7. Refuerzo de la vacunación hasta alcanzar un 80% de la población objetivo en todos los grupos de edad, en el área de residencia o de alojamiento (viajeros).
8. Fortalecimiento de la comunicación de riesgo en la comunidad del caso.
9. Evaluación de: medidas de restricción de movimiento interregional, cordón sanitario y aumento de las fiscalizaciones.

Contacto estrecho de un caso confirmado con variante Delta: Cualquier persona que haya estado en contacto con el caso confirmado con variante Delta (B1.617.2), independiente del tiempo y del uso de mascarilla.

Nota: en traslados, todos los contactos del avión o medio de transporte serán considerados como contacto estrecho.

En los contactos estrechos de un caso confirmado con variante Delta (B1.617.2) se realizará:

1. Investigación epidemiológica en terreno por equipo de SEREMI, según manual de investigación de caso y envío de reporte de investigación al Depto. Epidemiología-MINSAL.
2. Realizar en todo contacto estrecho PCR y secuenciación genómica en los casos positivos. Si no se cuenta con derivación inmediata al Instituto de Salud Pública (ISP), utilizar PCR tempranamente para detectar mutaciones específicas de la variante Delta (B1.617.2), si se dispone, debiendo de todos modos enviar una muestra para secuenciación genómica completa al ISP.
3. Cuarentena completa en residencia sanitaria u hospital (en habitación individual).
4. Seguimiento diario y evaluación médica oportuna si se requiere.

¹ http://epi.minsal.cl/wp-content/uploads/2021/05/ORD_1879_20_05_2021_MANUAL_QP_INV_EPIDEM_TRAZABILIDAD.pdf

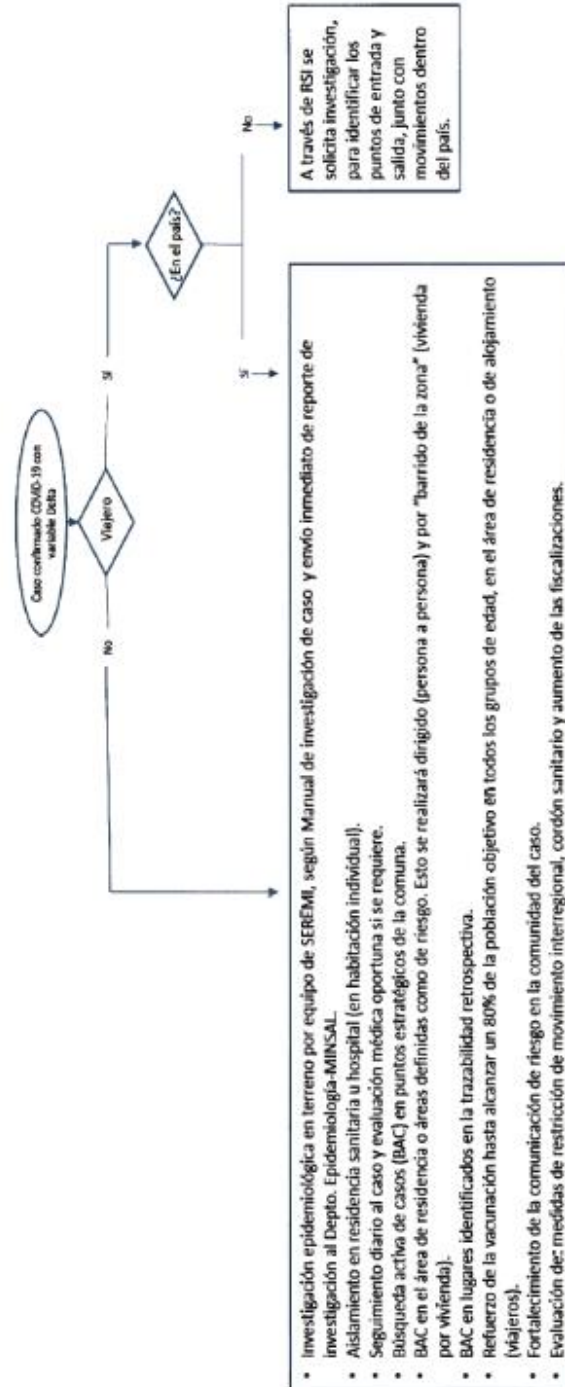


PROTOCOLO DE SEGURIDAD E HIGIENE PARA RETORNO A CLASES PRESENCIALES TREWHELA'S SCHOOL

(Post suspensión de clases por pandemia Covid19)



Figura 1. Flujoograma para manejo de caso confirmado con variante Delta (B1.617.2):





PROTOCOLO DE SEGURIDAD E HIGIENE PARA RETORNO A CLASES PRESENCIALES TREWHELA'S SCHOOL

(Post suspensión de clases por pandemia Covid19)



Referencias:

- Manual de Investigación de caso. Disponible en: http://epi.minsal.cl/wp-content/uploads/2021/05/ORD_1879_20_05_2021_MANUAL_OP_INV_EPIDEM_TRAZABILIDAD.pdf
- (COVID-19) Coronavirus restrictions: what you can and cannot do. If you're in an area where the new COVID-19 variant (known as Delta) is spreading. Disponible en: <https://www.gov.uk/guidance/covid-19-coronavirus-restrictions-what-you-can-and-cannot-do#if-youre-in-an-area-where-the-new-covid-19-variant-known-as-delta-is-spreading>

	Dpto. Prevención de Riesgos	Abril 2020.
--	-----------------------------	-------------

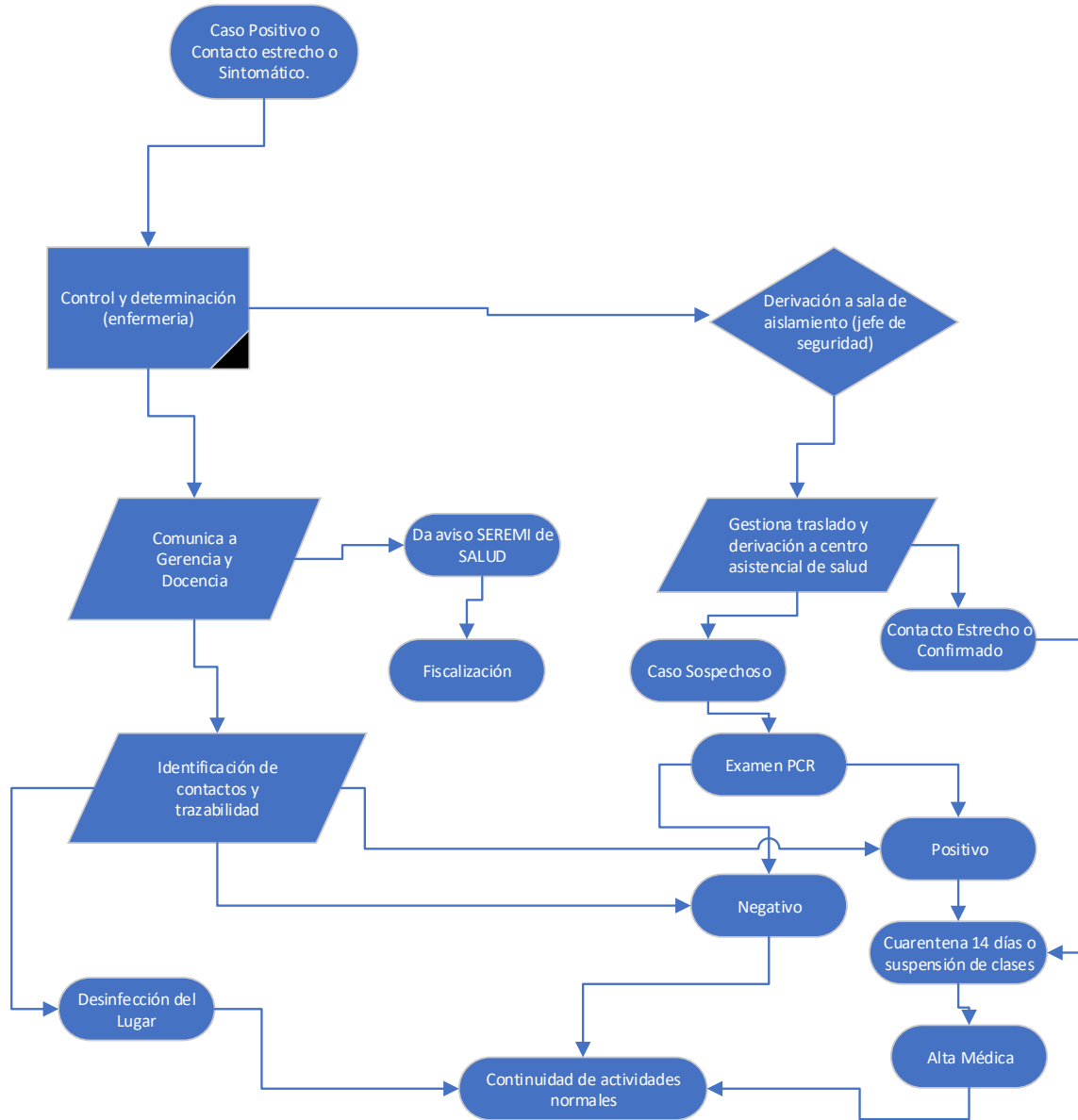


PROTOCOLO DE SEGURIDAD E HIGIENE PARA RETORNO A CLASES PRESENCIALES TREWHELA'S SCHOOL

(Post suspensión de clases por pandemia Covid19)



Diagrama de flujo Caso Positivo.





PROTOCOLO DE SEGURIDAD E HIGIENE PARA RETORNO A CLASES PRESENCIALES TREWHELA'S SCHOOL

(Post suspensión de clases por pandemia Covid19)





II.- PROCEDIMIENTO "CONTROL DE ACCESO DE PERSONAS AL COLEGIO EN TIEMPOS DE COVID-19"

- 1.- Sera responsabilidad de la dirección docente y gerencia del establecimiento el cumplimiento de esta medida de control.
- 2.- Las personas encargadas del control de acceso de los alumnos, son; Inspectores, encargados de seguridad escolar y/o porterías.
- 3.- Al ingreso toda persona debe portar y ocupar correctamente mascarilla de protección de vías respiratorias. No se puede ingresar sin este elemento de protección personal.
- 4.- Se debe controlar temperatura con termómetro infrarrojo del establecimiento, a una distancia de 3 cms entre el aparato y la persona, de preferencia al cuello de la persona. Si la persona , mantiene una temperatura mayor a 37,8°C⁸, no puede ingresar a el establecimiento y debe acudir o derivarse a un centro asistencial.
- 5.- Toda persona debe realizar desinfección de manos con alcohol gel y calzados en el pediluvio, antes de ingresar al establecimiento.
- 6.- En caso de no ser funcionario o alumno, debe ser registrado como visita del establecimiento, con nombre, rut y numero de contacto, este registro no es necesario ser realizado con los alumnos a quienes se registra en sala de clases.
- 7.- En caso de visitas, debe responder las siguientes preguntas:
 - Tiene alguno de los siguientes síntomas, tos, dolor de garganta, dolor de cabeza, fiebre, dolor estomacal, vómitos.
 - Ha perdido el olfato o el gusto de forma abrupta.
 - A estado en contacto con algún caso positivo en los últimos 14 días.
 - A viajado al extranjero en los últimos 14 días.

⁸ www.medlineplus, fuente biblioteca de salud EEUU.

	Dpto. Prevención de Riesgos	Abril 2020.
--	-----------------------------	-------------

	<p>PROTOCOLO DE SEGURIDAD E HIGIENE PARA RETORNO A CLASES PRESENCIALES TREWHELA'S SCHOOL (Post suspensión de clases por pandemia Covid19)</p>	
---	--	---

8.- También para los funcionarios, se encuentra disponible la versión APP de esta encuesta la cual de forma simple se obtiene a través de un código Qr publicado en el acceso al colegio.

1. Escanear código Qr.
2. Entrar a la aplicación.
3. Identificarse.
4. Contestar la encuesta.
5. Enviar la encuesta.

Con este simple procedimiento, podremos registrar y validar tu estado de salud.

En caso de ser positiva cualquier de las preguntas anteriores la visita no puede ingresar al establecimiento.

	Dpto. Prevención de Riesgos	Abril 2020.
--	-----------------------------	-------------



**PROTOCOLO DE SEGURIDAD E HIGIENE PARA
RETORNO A CLASES PRESENCIALES
TREWHELA'S SCHOOL**
(Post suspensión de clases por pandemia Covid19)



REGISTRO DE INGRESO AL ESTABLECIMIENTO TREWHELA'S SCHOOL

N° INGRESO	NOMBRE	RUT	CUESTIONARIO DE SINTOMAS							HORA DE SALIDA	FIRMA	
			TOS	FIEBRE	DOLOR DE CABEZA	PERDIDA DEL GUSTO O EL OLFATO	DOLOR DE GARGANTA	CONTACTO ESTRECHO	HA VIAJADO EN LOS ULTIMOS 14 DIAS (EXTRANJERO)			DIARREA
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
Notas:			marcar con X si es no. Si una respuesta es positiva la persona no puede ingresar.									



PROTOCOLO DE SEGURIDAD E HIGIENE PARA RETORNO A CLASES PRESENCIALES

TREWHELA'S SCHOOL

(Post suspensión de clases por pandemia Covid19)



III.- PROCEDIMIENTO DE SANITIZACIÓN Y DESINFECCIÓN.

Este procedimiento estará a cargo exclusivamente del personal auxiliar del establecimiento y será supervisado por el encargado de operaciones, no obstante, podrá ser inspeccionado por el departamento de prevención de riesgos y seguridad escolar y el comité de crisis.

Proceso de limpieza: mediante la remoción de materia orgánica e inorgánica, usualmente mediante fricción, con la ayuda de detergentes o jabón, enjuagando posteriormente con agua para eliminar la suciedad por arrastre.

Desinfección de superficies ya limpias:⁹ con la aplicación de productos desinfectantes a través del uso de rociadores, toallas, paños de fibra o microfibra o trapeadores, entre otros métodos.

Se debe priorizar la limpieza y desinfección de todas aquellas superficies que son manipuladas por los usuarios con alta frecuencia, como lo son: manillas, pasamanos, taza del inodoro, llaves de agua, superficies de las mesas, escritorios, superficies de apoyo, entre otras.

Se debe crear una rutina de limpieza y desinfección de los objetos que son frecuentemente tocados. Además, ante cualquier sospecha de contagio o contacto con persona contagiada se debe repetir la sanitización del establecimiento completo. **Esta limpieza y desinfección también aplica al transporte escolar.**

- Para los efectos de este protocolo, se recomienda el uso de hipoclorito de sodio al 0.1% o soluciones de hipoclorito de sodio al 5% (dilución 1:50 si se usa cloro doméstico a una concentración inicial de 5%).

Lo anterior equivale a que por cada litro de agua, agregar 20cc de Cloro (4 cucharaditas) a una concentración de un 5%.

- Para las superficies que podrían ser dañadas por el hipoclorito de sodio, se puede utilizar una concentración de etanol del 70%. En el caso de uso de etanol, se debe mantener lejos de la manipulación de los estudiantes.

⁹ Fuente: Protocolo n°3 “protocolo de limpieza y desinfección establecimientos educacionales” MINEDUC.

	Dpto. Prevención de Riesgos	Abril 2020.
--	-----------------------------	-------------



PROTOCOLO DE SEGURIDAD E HIGIENE PARA RETORNO A CLASES PRESENCIALES TREWHELA'S SCHOOL

(Post suspensión de clases por pandemia Covid19)



- Cuando se utilizan productos químicos para la limpieza, es importante mantener la instalación ventilada (por ejemplo, abrir las ventanas, si ello es factible) para proteger la salud del personal de limpieza y de los miembros de la comunidad.
- Para efectuar la limpieza y desinfección, se debe privilegiar el uso de utensilios desechables. En el caso de utilizar utensilios reutilizables en estas tareas, estos deben desinfectarse utilizando los productos arriba señalados.
- En el caso de limpieza y desinfección de textiles, como cortinas, deben lavarse con un ciclo de agua caliente (90 ° C) y agregar detergente para la ropa.
- Se debe priorizar la limpieza y desinfección de todas aquellas superficies que son manipuladas por los usuarios con alta frecuencia, como lo son: manillas, pasamanos, taza del inodoro, llaves de agua, superficies de las mesas, escritorios, superficies de apoyo, entre otras.
- Se debe crear una rutina de limpieza y desinfección de los objetos que son frecuentemente tocados. Además, ante cualquier sospecha de contagio o contacto con persona contagiada se debe repetir la sanitización del establecimiento completo.
- Esta limpieza y desinfección también aplica a los buses de transporte escolar.

1.- Este procedimiento deberá ser ejecutado en las siguientes ocasiones:

- A. Dos veces durante la jornada, al medio y al término de esta.
- B. Cuando se presente derrame de fluidos corporales al interior de salas de clases o en patios del establecimiento.
- C. Tres veces durante la jornada en baños y al término de cada recreo.

	Dpto. Prevención de Riesgos	Abril 2020.
--	-----------------------------	-------------



PROTOCOLO DE SEGURIDAD E HIGIENE PARA RETORNO A CLASES PRESENCIALES TREWHELA'S SCHOOL

(Post suspensión de clases por pandemia Covid19)



2.- El auxiliar debe utilizar los elementos de protección personal que a continuación se detallan:

- Mascarilla de protección respiratoria.
- Calzado de seguridad.
- Ropa de trabajo.
- Overol o buzo tipo Tyvek desechable o de bajo volumen o pechera de ule.
- Guantes de pvc largos o latex.

3.- Las superficies de pisos deben ser lavados con detergentes o limpiadores de piso, una vez realizada esta labor deben ser desinfectados con una disolución con amonio cuaternario. Las concentraciones ya están especificadas en el procedimiento de aseo del establecimiento. Se debe utilizar señalética de piso mojado.

4.- Las superficies de mesas y vidrios, deberán ser desinfectadas con una disolución clorada y un paño.

5.- Los paños utilizados para fluidos orgánicos deben ser desechados en bolsas plásticas cerradas, y los utensilios deben ser lavados y desinfectados.

6.- Todos los desechos deben ser transportados en bolsas selladas y dispuestos inmediatamente para su retiro.

7.- Todo los días, el establecimiento será higienizado con tecnología de difusión de ozono.

	Dpto. Prevención de Riesgos	Abril 2020.
--	-----------------------------	-------------



**PROTOCOLO DE SEGURIDAD E HIGIENE PARA
RETORNO A CLASES PRESENCIALES
TREWHELA'S SCHOOL**
(Post suspensión de clases por pandemia Covid19)



Cuadro de procedimiento de Limpieza y desinfección, periodicidad y responsables.

AREA	DESCRIPCION	LABOR	METODO DE APLICACIÓN	FRECUENCIA	ELEMENTOS DE HIGIENE	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL(EPP).	Personal ejecutor
Salas de Clases	Paredes, ventanas, pisos, puertas, pasamanos, cerraduras, manillas, mesas, sillas.	Aseo o Limpieza	Realizar el procedimiento de aseo rutinario, establecido por el establecimiento, retirando residuos, y utilizando limpiador amoniacado.	Todos los dias, al termino de la jornada.	Limpia vidrios, detergente amoniacado, escoba, trapeador.	Guantes de goma, pechera, mascarilla, protector facial.	Auxiliares
		Desinfección Total	En un litro de agua, disolver 6 CC de Hipoclorito de sodio o alcohol o amonio cuaternario, aspersar con la bomba manual en todas las superficies y dejar actuar durante unos 10 a 15 minutos a lo menos.	Todos los dias, posterior al aseo diario.	Bomba manual, hipoclorito de sodio o alcohol o amonio cuaternario.		
		Desinfección Parcial	En un litro de agua, disolver 6 CC de Hipoclorito de sodio o alcohol o amonio cuaternario, aspersar con la bomba manual en todas las superficies y dejar actuar durante unos 10 a 15 minutos a lo menos.	Durante el recreo	Bomba manual, hipoclorito de sodio o alcohol o amonio cuaternario. Toallas cloradas.	N/A.	Usuario de puesto de trabajo
		Ventilacion	ventilacion natural a traves de abertura de ventanas y puertas.	siempre	ventanas y puertas	mascarillas	Auxiliares
		Sanitizacion	Sanitizacion por OZONO, con difusor electrico.	Todos los dias	difusor de ozono	N/A.	

Dpto. Prevención de Riesgos

Abril 2020.



**PROTOCOLO DE SEGURIDAD E HIGIENE PARA
RETORNO A CLASES PRESENCIALES
TREWHELA'S SCHOOL**
(Post suspensión de clases por pandemia Covid19)





AREA	DESCRIPCION	LABOR	METODO DE APLICACIÓN	FRECUENCIA	ELEMENTOS DE HIGIENE	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL(EPP).	Personal ejecutor
Servicios higienicos	Paredes, ventanas, pisos, puertas, pasamanos, cerraduras, manillas, wc, lavamanos.	Aseo o Limpieza	Realizar el procedimiento de aseo rutinario, establecido por el establecimiento, retirando residuos, y utilizando limpiador amoniacado.	Todos los dias, al termino de la jornada.	Limpia vidrios, detergente amoniacado, escoba, trapeador.	Guantes de goma, pechera, mascarilla, protector facial.	Auxiliares
		Desinfección Total	En un litro de agua, disolver 6 CC de Hipoclorito de sodio o alcohol o amonio cuaternario, aspersar con la bomba manual en todas las superficies y dejar actuar durante unos 10 a 15 minutos a lo menos.	Todos los dias, posterior al aseo diario.	Bomba manual, hipoclorito de sodio o alcohol o amonio cuaternario.		
		Desinfección Parcial	En un litro de agua, disolver 6 CC de Hipoclorito de sodio o alcohol o amonio cuaternario, aspersar con la bomba manual en todas las superficies y dejar actuar durante unos 10 a 15 minutos a lo menos.	A lo menos 3 veces durante la jornada y despues del recreo	Bomba manual, hipoclorito de sodio o alcohol o amonio cuaternario. Toallas cloradas.	N/A.	
		Ventilacion	ventilacion natural a traves de abertura de ventanas y puertas.	siempre	ventanas y puertas	mascarillas	
		Sanitizacion	Sanitizacion por OZONO, con difusor electrico.	Todos los dias	difusor de ozono	N/A.	



**PROTOCOLO DE SEGURIDAD E HIGIENE PARA
RETORNO A CLASES PRESENCIALES
TREWHELA'S SCHOOL**
(Post suspensión de clases por pandemia Covid19)



AREA	DESCRIPCION	LABOR	METODO DE APLICACIÓN	FRECUENCIA	ELEMENTOS DE HIGIENE	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL(EPP).	Personal ejecutor
Oficinas y zonas de administración	Paredes, ventanas, pisos, puertas, pasamanos, cerraduras, manillas, escritorios, sillas, teclados, computadores	Aseo o Limpieza	Realizar el procedimiento de aseo rutinario, establecido por el establecimiento, retirando residuos, y utilizando limpiador amoniacado.	Todos los dias, al inicio de la jornada.	Limpia vidrios, detergente amoniacado, escoba, trapeador.	Guantes de goma, pechera, mascarilla, protector facial.	Auxiliares
		Desinfección Total	En un litro de agua, disolver 6 CC de Hipoclorito de sodio o alcohol o amonio cuaternario, aspersar con la bomba manual en todas las superficies y dejar actuar durante unos 10 a 15 minutos a lo menos.	Todos los dias, posterior al aseo diario.	Bomba manual, hipoclorito de sodio o alcohol o amonio cuaternario.		
		Desinfección Parcial	En un litro de agua, disolver 6 CC de Hipoclorito de sodio o alcohol o amonio cuaternario, aspersar con la bomba manual en todas las superficies y dejar actuar durante unos 10 a 15 minutos a lo menos.	A lo menos 3 veces durante la jornada y despues del recreo	Bomba manual, hipoclorito de sodio o alcohol o amonio cuaternario. Toallas cloradas.	N/A.	Usuario de puesto de trabajo
		Ventilación	ventilación natural a traves de abertura de ventanas y puertas.	siempre	ventanas y puertas	mascarillas	
		Sanitización	Sanitización por OZONO, con difusor eléctrico.	Todos los dias	difusor de ozono	N/A.	Auxiliares

	<p>PROTOCOLO DE SEGURIDAD E HIGIENE PARA RETORNO A CLASES PRESENCIALES TREWHELA'S SCHOOL (Post suspensión de clases por pandemia Covid19)</p>	
---	--	---

IV.- INSTRUCTIVO COVID-19 AL INTERIOR DE SALA DE CLASES.

Generalidades.

- En cada sala debe estar disponible en todo momento un dispensador de alcohol gel.
- Las salas solo pueden ser utilizadas por un solo curso o grupo definido de personas.
- Las salas de clases, deben ser higienizadas al termino del turno de mañana y al termino del turno de tarde.
- Debe existir un registro diario de usuarios de sala de clases. Los alumnos quedan registrados por la asistencia a clases, docentes y quienes ingresen a la sala deben registrar su ingreso en planilla de este anexo.

Instrucciones.

- Toda persona que ingrese a la sala de clases y cada vez que lo haga, debe:
 - Desinfectar sus manos.
 - Registrar su ingreso.
 - Utilizar en todo momento mascarilla, excepto los menores a 4 años.
- Los docentes, deben utilizar en todo momento, mascarilla, delantal o cotona institucional.
- Los alumnos deben permanecer exclusivamente en sus puestos, y este es el único que debe utilizar todos los días.
- Los alumnos deben desinfectar sus manos cada vez que ingresen a la sala de clases.
- Los alumnos deben limpiar su puesto de trabajo con disolución alcohólica o paños desinfectantes de uso personal.
- Los docentes solo pueden transitar por su área delimitada, solo en casos estrictamente necesario podrá acercarse a un alumno, pero nunca tener contacto físico a menos que sea estrictamente necesario.

	Dpto. Prevención de Riesgos	Abril 2020.
--	-----------------------------	-------------



PROTOCOLO DE SEGURIDAD E HIGIENE PARA RETORNO A CLASES PRESENCIALES

TREWHELA'S SCHOOL

(Post suspensión de clases por pandemia Covid19)



- Los docentes de grados menores, deben utilizar guantes de látex o nitrilo, delantal desechable, para atender a un niño que requiera asistencia en baños, y desinfectar el baño después de su uso.
- Todos deben lavar sus manos con agua y jabón a lo menos cada dos horas (en los lavamanos de patios o baños).
- Se debe mantener la ventilación natural de las salas de clases a través de ventanas y puertas.

REGISTRO DE INGRESO O VISITAS A SALA DE CLASES

Sala: _____

Curso
: _____

Nivel: _____

Fecha	Nombre	Apellido Pat.	Apellido Mat.	rut	Fono	Hora Ingreso	Hora Salida

	Dpto. Prevención de Riesgos	Abril 2020.
--	-----------------------------	-------------



**PROTOCOLO DE SEGURIDAD E HIGIENE PARA
RETORNO A CLASES PRESENCIALES
TREWHELA'S SCHOOL**
(Post suspensión de clases por pandemia Covid19)



V.- INSTRUCTIVO DE UTILIZACIÓN E HIGIENE DE CAMARINES Y BAÑOS DE FUNCIONARIOS.

Generalidades.

- En cada baño, ducha y camarines, debe estar disponible un kit de higienización, el cual debe contener paño y aspersor con disolución clorada.
- Cada usuario es responsable de dejar limpio y desinfectado el lugar que utilizó.



Instrucciones de Uso de Baños.

1. Se debe ingresar al baño según el aforo indicado en el ingreso de este y cuidando el distanciamiento social.
2. Se debe desinfectar sus manos con alcohol gel.
3. Una vez utilizado el baño, debe desinfectar con solución clorada y asperjar el lugar que utilizó.
4. Lavar sus manos con agua y jabón por a lo menos 40 segundos.
5. Secar sus manos con toalla de papel.
6. Desinfectar sus manos con alcohol gel.

Instrucciones uso de camarines y duchas.

1. Se debe ingresar a través de turnos y respetar el aforo máximo indicado en el ingreso a camarines o duchas.
2. Desinfectar sus manos con alcohol gel.
3. Mantener distanciamiento social.
4. Cambiar su ropa, la ropa de trabajo debe trasladarla en bolsa plástica y lavar separada de la ropa de casa.
5. Una vez utilizada la ducha y camarín, debe desinfectar el lugar que ocupó, con solución clorada.
6. Desinfectar sus manos con alcohol gel y salir.

	Dpto. Prevención de Riesgos	Abril 2020.
--	-----------------------------	-------------

	<p>PROTOCOLO DE SEGURIDAD E HIGIENE PARA RETORNO A CLASES PRESENCIALES TREWHELA'S SCHOOL (Post suspensión de clases por pandemia Covid19)</p>	
---	--	---

VI.- INSTRUCTIVO PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO.



Generalidades.

- Se debe disponer de un aspersor manual con solución clorada o alcohólica en cada oficina.
- Paño de limpieza y/o toalla desechable.

Instrucciones.

- Debe desinfectar su lugar de trabajo antes de utilizarlo, con una solución clorada o alcohólica, y un paño o toalla desechable.
- Desinfectar sus manos con alcohol gel cada 50 minutos.
- Si atiende personas externas o público, debe utilizar mascarilla y protector facial.
- Si comparte su oficina con más personas, debe utilizar en todo momento mascarilla.
- Si su oficina es de uso individual, puede quitarse la mascarilla, siempre y cuando no exista acceso de personas extras a su oficina.
- Debe lavarse las manos con agua y jabón cada dos horas.
- Al transitar por las dependencias debe realizarlo cumpliendo todas las medidas de seguridad e higiene.
- No puede saludar de mano, beso o abrazo. Mantener la distancia social.
- Si manipula dinero o documentos que provengan del exterior, debe utilizar guantes desechables.
- En lo posible, las encomiendas, correos o cosas que lleguen externas, desinfectarlas antes de utilizar.

	Dpto. Prevención de Riesgos	Abril 2020.
--	-----------------------------	-------------

	<p>PROTOCOLO DE SEGURIDAD E HIGIENE PARA RETORNO A CLASES PRESENCIALES TREWHELA'S SCHOOL (Post suspensión de clases por pandemia Covid19)</p>	
---	--	---

VII.- INSTRUCTIVO USO DE PATIOS Y PASILLOS.



Generalidades.

Este instructivo indica las medidas dispuestas para cumplir el distanciamiento social y disminuir la probabilidad de contagio, en patios y pasillos de las dependencias de Trehwela's School.

Instrucciones.

1. Al transitar por el interior del establecimiento, se debe utilizar en todo momento mascarilla de protección de vías respiratorias.
2. El tránsito se debe realizar según lo indicado en señalizaciones de piso y muro, respetando a lo menos 1 mts de distancia entre una persona y otra.
3. Se debe respetar las demarcaciones en todo momento, evitar reuniones en patios.
4. Está prohibido realizar reuniones o permanecer parado en los pasillos y escalas, ya que esta acción puede causar aglomeraciones.
5. En los asientos dispuestos en los patios se debe respetar las demarcaciones y el distanciamiento social.
6. No saludar de beso, mano o abrazos.
7. Al toser o estornudar, utilizar un pañuelo desechable o utilizar el antebrazo.
8. Respetar las indicaciones de los encargados de seguridad e inspectores.
9. La utilización de juegos infantiles está prohibida.
10. Si utiliza el pasamanos o toca los asientos o bancas, debe lavarse las manos con agua y jabón.
11. En los pasillos, estará restringido para actividades pedagógicas, es decir no se pueden realizar exposiciones u otras actividades que originen aglomeraciones o restrinjan el espacio de tránsito.
12. En patios, se priorizará su utilización para actividades de recreo, todas las actividades de educación física o deportes se deben realizar en Stade Francés.

	Dpto. Prevención de Riesgos	Abril 2020.
--	-----------------------------	-------------

	<p>PROTOCOLO DE SEGURIDAD E HIGIENE PARA RETORNO A CLASES PRESENCIALES TREWHELA'S SCHOOL (Post suspensión de clases por pandemia Covid19)</p>	
---	--	---



VIII.- INSTRUCTIVO PARA INGRESO DE ALUMNOS AL COLEGIO.

Es importante dar cumplimiento de este instructivo, con el fin de evitar aglomeraciones e interrupciones de las actividades del establecimiento.

Todo alumno debe;

- Llegar al establecimiento con el cuestionario covid, ya respondido, este cuestionario se encuentra disponible en la web del colegio. Es muy importante que el alumno no asista al establecimiento con presencia de síntomas.
- Debe registrar temperatura al momento de ingresar, si presenta una temperatura mayor a 37,8°C el alumno no podrá ingresar al establecimiento.
- Debe desinfectar sus calzados en el pediluvio.
- Debe desinfectar sus manos con alcohol gel.
- En lo posible utilizar el uniforme, y lavarlo después de su uso, aparte de la ropa del resto de su familia. Esto no será obligatorio.
- portar mascarilla y además traer 2 recambios en una bolsa tipo Ziploc.
- Debe respetar y cumplir todas las instrucciones de higiene y seguridad establecidas en el establecimiento.

	Dpto. Prevención de Riesgos	Abril 2020.
--	-----------------------------	-------------

	<p>PROTOCOLO DE SEGURIDAD E HIGIENE PARA RETORNO A CLASES PRESENCIALES TREWHELA'S SCHOOL (Post suspensión de clases por pandemia Covid19)</p>	
---	--	---

IX.- INSTRUCTIVO DE CONTROL Y FUNCIONAMIENTO DE TRAZABILIDAD.

Responsabilidades.

GERENCIA: Deberá comunicar a través de medios electrónicos o a través de llamadas a sus subalternos de los acontecimientos y medidas a aplicar.

FUNCIONARIOS: Todo funcionario debe realizar su registro cada vez que ingresa a una sala de clases. Debe seguir las instrucciones que instruya seguridad escolar o el departamento de prevención de riesgos.

SEGURIDAD ESCOLAR: es el responsable de comunicar de algún contacto estrecho, y quienes deben cumplir con las cuarentenas.

DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS; debe aplicar las cuarentenas preventivas según los contactos estrechos registrados en trazabilidad.

Registro de trazabilidad.

- Es un documento de uso público.
- No puede tener correcciones o enmendaduras.
- Su llenado es de responsabilidad de cada docente en el caso de los alumnos, y de cada funcionario, cada vez que ingrese a un lugar restringido o de uso común.
- Debe estar en poder del encargado de seguridad escolar al siguiente día de cada jornada.

Instrucciones.

1. Cuando se informe de un caso positivo o contacto estrecho o caso sospechoso, se debe dar aviso al encargado de seguridad escolar. El contacto estrecho deberá proceder con la toma de examen PCR.
2. El encargado de seguridad escolar, debe poner en conocimiento a gerencia y al jefe del departamento de prevención de riesgos. Deberá indagar con el

	Dpto. Prevención de Riesgos	Abril 2020.
--	-----------------------------	-------------



PROTOCOLO DE SEGURIDAD E HIGIENE PARA RETORNO A CLASES PRESENCIALES TREWHELA'S SCHOOL



(Post suspensión de clases por pandemia Covid19)



afectado los posibles contactos estrechos extras a los registros de trazabilidad que pudiese tener. Inmediatamente, deberá acudir a los registros de trazabilidad, hasta a lo menos 5 días atrás desde la fecha de comunicación del caso.

3. El encargado de seguridad escolar, aplicará las instrucciones emanadas del departamento de prevención de riesgos y pondrá en conocimiento a los posibles contactos estrechos que estén en el registro diario y los que señale el afectado. Todos los individuos que sean contactos estrechos o estén en el registro de trazabilidad, deberán cumplir las instrucciones que se indiquen.
4. Las disposiciones que el departamento de prevención de riesgos puede otorgar, son las establecidas en este protocolo, y las disposiciones que la autoridad sanitaria puede emanar.
5. Todas las comunicaciones o instrucciones que se indiquen, deberán ser entregadas de la siguiente forma:
 - A los contactos estrechos, a través de llamada telefónica del encargado de seguridad escolar.
 - A resto de los funcionarios, a través de las jefaturas directas y mail institucional y/o grupos de wasap. Gerencia, deberá comunicar a sus sub-alternos y jefaturas de los acontecimientos, para que las jefaturas comuniquen a sus subalternos.
 - A resto de alumnos, a través de circular y web institucional.
 - Al Seremi de salud, a través de web con registro de contactos estrechos.
 - A Seremi de educación Provincial, a través de llamada telefónica con registro de contactos estrechos.

	Dpto. Prevención de Riesgos	Abril 2020.
--	-----------------------------	-------------

	<p>PROTOCOLO DE SEGURIDAD E HIGIENE PARA RETORNO A CLASES PRESENCIALES TREWHELA'S SCHOOL (Post suspensión de clases por pandemia Covid19)</p>	
---	--	---

X.- INSTRUCTIVO RUTINAS DE ENTRADA Y SALIDAS (DISTRIBUCION DE ACCESOS).

Sede Providencia.

Se establecerán puertas por nivel, con el fin de evitar aglomeraciones, las cuales estarán disponible para entrada y salida, debidamente supervisadas por el inspector del nivel correspondiente.

Distribución de puertas.

- N°1; Puerta de prescolar.
- N°2; Puerta Junior 1° a 2°.
- N°3; Puerta funcionarios.
- N°4; Puerta Junior 3° a 6°.
- N°5; Puerta Senior 7° y 8°.
- N°6; Puerta Senior Enseñanza Media.

En el acceso, cada inspector de nivel debe, realizar el control de temperatura y desinfección de manos de los alumnos que ingresen. Debe aplicar procedimiento de higiene descrito en este protocolo, es decir;

- Uso de mascarilla.
- Toma de temperatura.
- Higiene de manos.
- Desinfección de calzados.

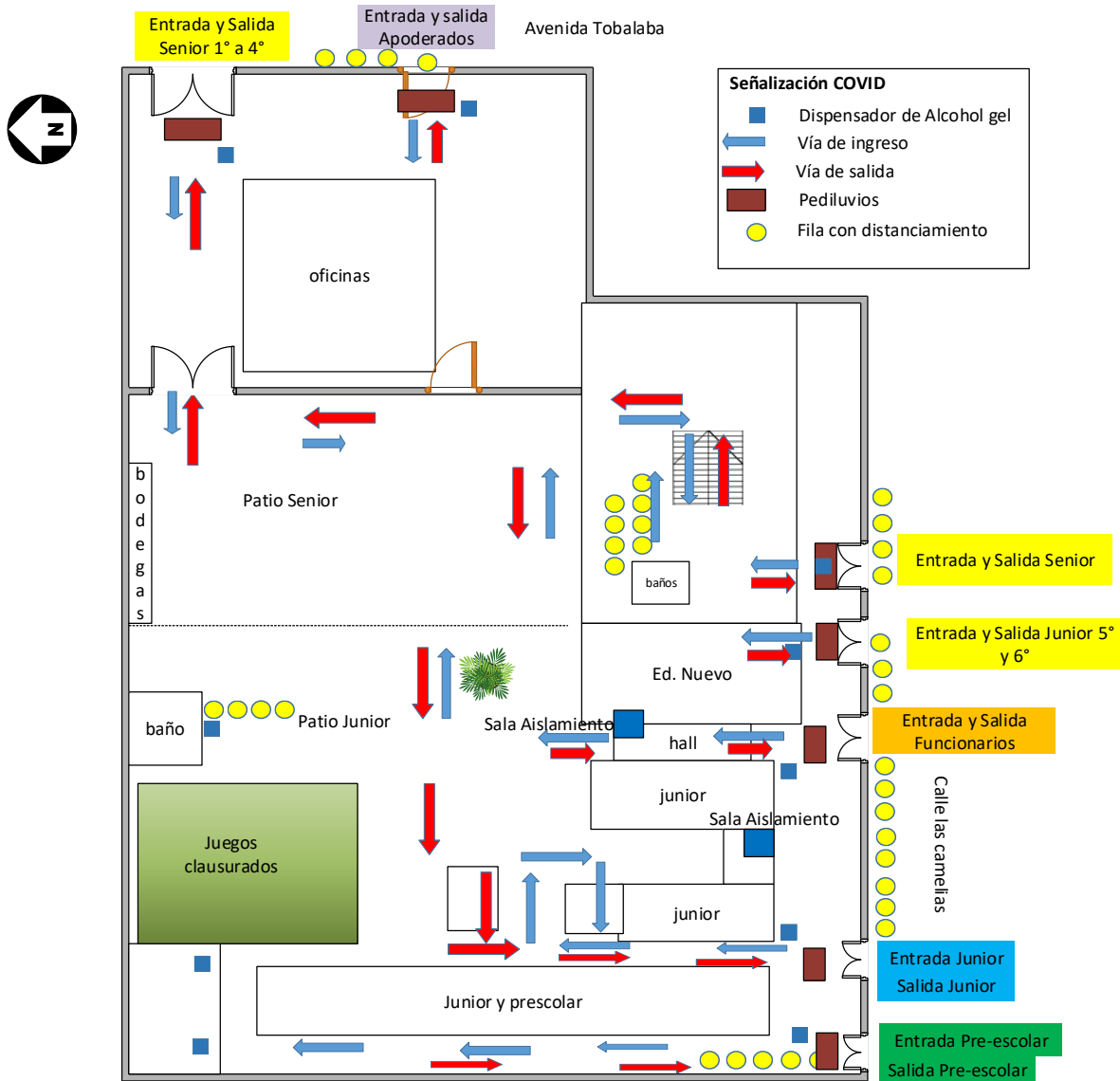
En la salida, cada inspector debe, agilizar la entrega de alumnos a los apoderados y evitar las aglomeraciones en el exterior, debe realizar la entrega de alumnos por orden de llegada de los apoderados.



En caso de alumnos rezagados, que los apoderados no hayan retirado en el horario establecido, los inspectores deben esperar con los alumnos en el sector de salida al nivel correspondiente, bajo ningún motivo los alumnos pueden esperar en Hall central.

	Dpto. Prevención de Riesgos	Abril 2020.
--	-----------------------------	-------------



PROTOCOLO DE SEGURIDAD E HIGIENE PARA RETORNO A CLASES PRESENCIALES TREWHELA'S SCHOOL (Post suspensión de clases por pandemia Covid19)



	<p>PROTOCOLO DE SEGURIDAD E HIGIENE PARA RETORNO A CLASES PRESENCIALES TREWHELA'S SCHOOL (Post suspensión de clases por pandemia Covid19)</p>	
---	---	---

Sede Lo Pinto.

Con el fin de evitar aglomeraciones, el uso del estacionamiento y sobre todo el Drop-off es muy importante.

En el horario de entrada de alumnos los apoderados solo podrán dejar a los alumnos que ingresan al colegio, no podrán ingresar a realizar otro tramite.

En el acceso de básico y senior, serán los inspectores de nivel los encargados de aplicar los controles de higiene y seguridad, es decir;

- Uso de mascarilla.
- Toma de temperatura.
- Higiene de manos.
- Desinfección de calzados.

En esta sede se establecen las siguientes puertas por nivel:

- Puerta N°1, Senior y Junior.
- Puerta N°2, Prescolar.
- Puerta N°3, Furgones escolares y Funcionarios.
- Puerta N°4, Funcionarios.

En la salida, cada inspector debe, agilizar la entrega de alumnos a los apoderados y evitar las aglomeraciones en el exterior, debe realizar la entrega de alumnos por orden de llegada de los apoderados.

En caso de alumnos rezagados, que los apoderados no hayan retirado en el horario establecido, los inspectores deben esperar con los alumnos en el sector de salida al nivel correspondiente, bajo ningún motivo los alumnos pueden esperar en Hall central.

	Dpto. Prevención de Riesgos	Abril 2020.
--	-----------------------------	-------------



**PROTOCOLO DE SEGURIDAD E HIGIENE PARA
RETORNO A CLASES PRESENCIALES
TREWHELA'S SCHOOL**
(Post suspensión de clases por pandemia Covid19)



XI.- PROCEDIMIENTO PARA USO DE BAÑOS DE ALUMNOS.

Para los efectos de este procedimiento, se establece la forma de utilización de baños por parte de los alumnos.



Es responsabilidad del auxiliar de educación designado a cada baño, el control del cumplimiento del aforo establecido en cada servicio higiénico y su desinfección posterior a los horarios de cada recreo.

En cada baño, está señalizado el distanciamiento social para la espera de su turno para utilizarlo, además este dispondrá de lavamanos con distanciamiento social, jabón, papel para secar manos, alcohol gel.

En cada recreo, los alumnos podrán utilizar los baños, los que estarán controlados y supervisados por un auxiliar de educación, el cual regulará el acceso y procederá a su desinfección al termino del recreo.

Cada baño tendrá un aforo máximo de 3 alumnos, los lavamanos estarán disponibles uno por medio, con el fin de mantener el distanciamiento social.

	Dpto. Prevención de Riesgos	Abril 2020.
--	-----------------------------	-------------



	<p>PROTOCOLO DE SEGURIDAD E HIGIENE PARA RETORNO A CLASES PRESENCIALES TREWHELA'S SCHOOL (Post suspensión de clases por pandemia Covid19)</p>	
---	--	---

Al terminar su utilización, todos deben lavar sus manos, secarlas y desinfectar con alcohol gel.

El establecimiento además dispondrá de lavamanos portátiles distribuidos en los patios, para agilizar el procedimiento de lavado de manos.

Mientras el baño este en proceso de desinfección, este permanecerá señalizado y no se podrá utilizar, posteriormente quedará totalmente operativo y disponible, el auxiliar correspondiente retirará las bolsas con desechos, cumpliendo con todas las medidas de seguridad establecidas en este protocolo.

	Dpto. Prevención de Riesgos	Abril 2020.
--	-----------------------------	-------------

	<p>PROTOCOLO DE SEGURIDAD E HIGIENE PARA RETORNO A CLASES PRESENCIALES TREWHELA'S SCHOOL (Post suspensión de clases por pandemia Covid19)</p>	
---	--	---

CONTROL DE CAMBIOS.

Fecha	Tema	Responsable
20-04-20	Proyecto de Protocolo	CPHS.
20-08-20	Confección de protocolo	M. Araya Experto-PRP
24-08-20	Aprobación de protocolo ACHS	Asesor ACHS
01-09-20	Procedimiento de Ingreso	M. Araya Experto-PRP.
02-09-20	Instructivo al interior de salas de clases	M. Araya Experto-PRP.
02-09-20	Instructivo camarines y baños.	M. Araya Experto-PRP.
02-09-20	Instructivo personal administrativo.	M. Araya Experto-PRP.
03-09-20	Instructivo Uso de patios y pasillos	M. Araya Experto-PRP.
08-09-20	Se agrega a comité de crisis "representante de Directorio"	John Bolton, Pdte. Directorio.
21-09-20	Planilla de control de acceso para porterías	M. Araya Experto-PRP.
21-09-20	Cuadro de aforos máximos	M. Araya Experto-PRP.
21-09-20	Modificación Proc. Caso positivo	M. Araya Experto-PRP.
30-09-20	Agrega observación de apoderados	M. Araya Experto-PRP.
02-10-20	Agrega observación de apoderados Sr. Osorio – Sr. Galvez	M. Araya Experto-PRP.
09-10-20	Instructivo de ingreso para alumnos	M. Araya Experto-PRP.
23-11-20	Uso de código QR para encuesta de salud Funcionarios	C.Tagle Gerente.
05-12-20	Establece medidas preventivas en caso de sospecha.	C.Tagle Gerente.
10-12-20	Instructivo de Trazabilidad	M. Araya Experto-PRP.
15-12-20	Instructivo de entrada y salidas	M. Araya Experto-PRP.
15-12-20	Procedimiento uso de baños	M. Araya Experto-PRP.
22-03-21	Modificaciones por visita seremi	M. Araya Experto-PRP.
22-03-21	Modificación protocolo detección de casos	M. Araya Experto-PRP.
29-06-21	Agrega Protocolo contacto estrecho variante Delta	M. Araya Experto-PRP.
25-08-21	Agrega modificaciones según protocolo MINEDUC 2° semestre, sobre distanciamiento y uso mascarillas en menores de 4 años.	M. Araya Experto-PRP.

	Dpto. Prevención de Riesgos	Abril 2020.
--	-----------------------------	-------------